



Die Elektro Schlagenhauf GmbH – das familiengeführte Traditionsunternehmen aus Ellwangen – steht für Qualität, Service und Kundennähe und ist seit mehr als 60 Jahren kompetenter Partner im Gebiet der Elektroinstallation.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams

SEKRETÄRIN DER PROJEKTL EITUNG (W/M/D) VOLLZEIT/TEILZEIT 70-100 %

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Projektleiters bei der Planung und Steuerung von Projekten
- Verwaltung von Projektdokumenten, Abwicklung der Geschäftskorrespondenz
- Administrative Arbeiten im Tagesgeschäft, Büroorganisation, Terminmanagement und Dokumentation
- Rechnungsprüfung und Erstellung von Nachträgen
- Projektkommunikation mit allen am Bau Beteiligten

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Sicherer Umgang mit MS Office, eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise
- Begeisterung für das Handwerk sowie für interessante Projekte der Elektrobranche

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich an unsere Verwaltung zu Händen Frau Schlagenhauf | Ludwig-Lutz-Straße 8 | 73479 Ellwangen oder per Mail an bewerbung@schlagenhauf.de